

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Инжиниринг бизнес-процессов»

Направление подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Профиль "Информационные системы в организационном управлении и бизнес-процессах"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 916.

Разработчики:

к.с.н., доцент

Н.А. Туякбасарова

(занимаемая должность)

(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Прикладной информатики и математики

Протокол №1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.ф-мат.н., доцент Федоров А.В.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представления о необходимости непрерывного улучшения бизнес-процессов путем их адаптации к изменяющейся внешней среде в достижении максимально эффективного функционирования предприятия (организации).

Задачи: изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса, а именно:

- рассмотрение эволюции взглядов, подходов и концепций к управлению бизнес-процессами;
- понимание принципов процессного подхода к управлению организацией;
- изучение основ построения стратегии компании в зависимости от особенностей бизнес-процессов организации;
- обучение технологиям управления бизнес-процессами (в т. ч. моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.02 «Инжиниринг бизнес-процессов» входит в блок Б1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.

Освоение дисциплины «Инжиниринг бизнес-процессов» опирается на знания и умения, приобретенные студентами при изучении следующих дисциплин программы:

- Математическое моделирование
- Конфликтология и организационное поведение
- Эконометрическое моделирование бизнес-процессов
- Инновационное и стратегическое управление организацией

Изучение дисциплины «Инжиниринг бизнес-процессов» необходимо для успешного освоения дисциплин:

- Информационные системы корпоративного управления
- Научно-исследовательская работа
- Производственная практика
- Информационный менеджмент
- Преддипломная практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- основную терминологию, связанную с управлением бизнес-процессов;
- место и роль реинжиниринга в развитии теории управления предприятием;
- технологию, методы и инструментальные средства проектирования бизнес-процессов;
- отличительные характеристики технологии реинжиниринга бизнес-процессов, принципы и области его применения;
- основы теории и методологии бизнес-модели организации;
- принципы построения, структуру и технологию использования инструментальных средств для анализа бизнес-процессов.

Уметь:

- определять типы бизнес-процессов и клиентов, выделять владельцев процессов и ресурсы;
- определять критерии эффективности и ограничения применения технологии реинжиниринга бизнес-процессов;
- выбирать информационные технологии в зависимости от решаемых задач организации бизнес-процесса;
- проводить исследование бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей;
- формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;
- применять методы моделирования бизнес-процессов к исследованию организации;
- проводить структурный и функциональный анализ бизнес-процессов организации.

Владеть:

- навыками использования полученных знаний для моделирования бизнес-процессов;
- навыками анализировать предложения по проведению реинжиниринга;
- навыками использования на практике методов моделирования бизнес-процессов.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

трудовые функции:

- разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации);
- разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика;
- разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС

трудовые действия:

- разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов
- разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов;
- разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС;

универсальные и профессиональные компетенции УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

УК - Универсальные компетенции

Код	Наименование компетенции	Наименование показателя достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Владеет методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Наименование показателя достижения компетенции
ПК-1	Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	Знает основы системного анализа; устройство и функционирование современных ИС; инструменты и методы моделирования предметной области автоматизации; современные подходы и стандарты автоматизации организации.

Код	Наименование компетенции	Наименование показателя достижения компетенции
ПК-2	Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	Знает основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование информационных систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организации; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; инструментальные средства проектирования информационных процессов и систем.
ПК-3	Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	Знает основы инновационного и стратегического управления организацией; основы информационного менеджмента; основы инжиниринга и реинжиниринга информационных и бизнес-процессов организации; основы информационной безопасности.
ПК-4	Способен управлять информационными ресурсами и ИС	Знает основы информационного менеджмента; основы инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов организации; современные подходы и стандарты автоматизации организации. Умеет управлять сервисами и информационными ресурсами в информационных системах; осуществлять управление персоналом ИС; проводить обучение персонала по эксплуатации информационных систем.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		3		
Контактная работа (всего)	73.6	73.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	36	36		
Практические занятия	36	36		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	108	108		
Часы на контроль	34.4	34.4		
ИТОГО:	216	216		
з.е.	6	6		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		3		
Контактная работа (всего)	17.6	17.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	8	8		
Практические занятия	8	8		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	191	191		
Часы на контроль	7.4	7.4		
ИТОГО:	216	216		
з.е.	6	6		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	<i>Раздел 1. Процессное управление организацией. Структурирование и организация деятельности.</i>	4		10		
2	<i>Раздел 2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов</i>	8	10	18		
3	<i>Раздел 3. Реинжиниринг бизнес-процессов</i>	6	6	24		

4	<i>Раздел 4. Методология реинжиниринга бизнес-процессов</i>	8	8	26		
5	<i>Раздел 5. Методология моделирования бизнес-процессов</i>	10	10	30		
ИТОГО:		36	36	108	1.6	34.4
ВСЕГО		216				

Форма обучения заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Практ. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	<i>Раздел 1. Процессное управление организацией. Структурирование и организация деятельности.</i>	1		22		
2	<i>Раздел 2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов</i>	2	3	52		
3	<i>Раздел 3. Реинжиниринг бизнес-процессов</i>	1	1	36		
4	<i>Раздел 4. Методология реинжиниринга бизнес-процессов</i>	2	2	38		
5	<i>Раздел 5. Методология моделирования бизнес-процессов</i>	2	2	43		
ИТОГО:		8	8	191	1,6	7.4
ВСЕГО		216				

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
	<i>Раздел 1. Процессное управление организацией. Структурирование и организация деятельности.</i>	<p>Типы организаций. Новые организационные формы: Типология организаций. Новые типы организаций. Понятие и основные принципы горизонтальной организации. Понятие сетевых структур. «Зонтичная» структура. Трилистники.</p> <p>Проблемы перехода к процессному управлению. Условия применения процессного подхода. Недостатки и преимущества применения процессного подхода.</p> <p>Стратегические аспекты процессного управления: Понятие обучающейся организации. Компании-долгожители. Стратегический потенциал предприятия.</p>
	<i>Раздел 2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов</i>	<p>Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решений – FAST. Бенчмаркинг процесса. Перепроектирование процесса. Реинжиниринг процесса. Теоретические основы и принципы управления процессами. Цикл управления процессами. Концепция 4-х фазного управленческого цикла - PDCA (Цикл Деминга – Шухарта). Цикл Харри и Шредера (6 сигм). С. Шинго – различия между «ошибками» и «дефектами», система РОКА YOKE. Метод «Диаграмма Исикавы» - причинно-следственная диаграмма («рыбий скелет»), диаграмма Парето.</p>
	<i>Раздел 3. Реинжиниринг бизнес-процессов</i>	<p>Определение РБП по М. Хаммеру и Дж. Чампи. Причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов. Анализ критики РБП. Роль информационных технологий в РБП. Задачи РБП для реализации наиболее выгодного, нацеленного на будущее решения (BFSS): анализ общей картины; теория единиц; имитация процесса; моделирование процесса. Российский подход к реинжинирингу бизнес-процессов. Подходы к реконструкции бизнес-процессов BPR+ (или РБП+). Стратегии построения новой бизнес-модели компании: zero-approach, подход на основе решений, детальный анализ. Характерные особенности стратегий построения новой бизнес-модели компании и выводы по возможности их применения.</p> <p>Виды реинжиниринга</p> <p>Кризисный реинжиниринг. Реинжиниринг</p>

		развития. Основные принципы и правила реинжиниринга.
	<i>Раздел 4. Методология реинжиниринга бизнес-процессов</i>	<p>Участники реинжиниринга компании: владелец процесса, лидер проекта, руководящий комитет, коммуникатор, координатор. Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.</p> <p>Модель бизнеса. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу. Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании. Разработка модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов.</p> <p>Исследование процесса, подлежащего реинжинирингу. Определение границ процесса. Определение клиентов процесса. Согласование требований клиентов, предъявляемых к бизнес-процессу. Метод логических уровней. Определение параметров процесса для оценки эффективности его работы и производительности. Определение слабых и сильных сторон процесса. Разработка видения нового процесса.</p>
	<i>Раздел 5. Методология моделирования бизнес-процессов</i>	<p>Цели и задачи моделирования. Бизнес-моделирование. Модели стратегического анализа. Сущностные бизнес-модели. Референтные модели. Декомпозиция бизнес-процесса.</p> <p>Моделирование и оптимизация бизнес-процессов. Показатели эффективности бизнес-процессов. Современные методы построения бизнес-процессов. Структурный анализ. Графические и текстовые средства моделирования.</p> <p>Метод интегрального описания (спецификации) IDEF (Integrated DEFinition). eEPC, BPMN, IDEF3. Сравнительный анализ нотаций моделирования бизнес-процессов. Правила выбора в зависимости от целей использования и глубины описания.</p> <p>Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.</p>

		Программные средства моделирования бизнес-процессов. СА Erwin Process Modeler (BPWin). Интегрированная инструментальная среда ARIS Express. Современные тенденции в развитии методологий моделирования бизнес-процессов.
--	--	--

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции					
	УК-1				ПК-3	
<i>Раздел 1. Процессное управление организацией. Структурирование и организация деятельности.</i>	УК-1				ПК-3	
<i>Раздел 2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов</i>	УК-1				ПК-3	ПК-4
<i>Раздел 3. Реинжиниринг бизнес-процессов</i>	УК-1		ПК-1			ПК-4
<i>Раздел 4. Методология реинжиниринга бизнес-процессов</i>	УК-1	УК-3			ПК-3	ПК-4
<i>Раздел 5. Методология моделирования бизнес-процессов</i>	УК-1		ПК-1	ПК-2		ПК-4

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Аудиторная работа проводится в виде традиционных лекционно-практических занятий, проблемно-поисковых технологий по реинжинирингу бизнес-процессов. По дисциплине разработаны индивидуальные задания (см.ФОМы), направленные на реализацию компетентностно-ориентированного бакалавра по реинжинирингу бизнес-процессов.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена в 3 семестре.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Обучающийся может быть освобожден от сдачи промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из ФОМ.

Вопросы к экзамену для студентов ОФО и ЗФО

1. Типология организаций. Новые типы организаций.
2. Понятие и основные принципы горизонтальной организации.
3. Понятие сетевых структур. «Зонтичная» структура. Трилистники.
4. Проблемы перехода к процессному управлению.

5. Условия применения процессного подхода.
6. Недостатки и преимущества применения процессного подхода.
7. Понятие обучающейся организации. Компании-долгожители.
8. Стратегический потенциал предприятия.
9. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
10. Методика быстрого анализа решений – FAST.
11. Бенчмаркинг процесса.
12. Перепроектирование процесса.
13. Реинжиниринг процесса.
14. Теоретические основы и принципы управления процессами. Цикл управления процессами.
15. Концепция 4-х фазного управленческого цикла - PDCA (Цикл Деминга – Шухарта).
16. Цикл Харри и Шредера (6 сигм).
17. С. Шинго – различия между «ошибками» и «дефектами», система РОКА YOKE.
18. Метод «Диаграмма Исикавы» - причинно-следственная диаграмма («рыбий скелет»)
19. Диаграмма Парето.
20. Определение РБП по М. Хаммеру и Дж. Чампи.
21. Причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов.
22. Анализ критики РБП.
23. Роль информационных технологий в РБП.
24. Задачи РБП для реализации наиболее выгодного, нацеленного на будущее решения (BFSS): анализ общей картины; теория единиц; имитация процесса; моделирование процесса.
25. Российский подход к реинжинирингу бизнес-процессов.
26. Подходы к реконструкции бизнес-процессов BPR+ (или РБП+).
27. Стратегии построения новой бизнес-модели компании: zero-approach, подход на основе решений, детальный анализ.
28. Характерные особенности стратегий построения новой бизнес-модели компании и выводы по возможности их применения.
29. Виды реинжиниринга. Кризисный реинжиниринг. Реинжиниринг развития. Основные принципы и правила реинжиниринга.
30. Участники реинжиниринга компании: владелец процесса, лидер проекта, руководящий комитет, коммуникатор, координатор. Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.
31. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса.
32. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу.
33. Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании.
34. Разработка модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса.
35. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов.
36. Исследование процесса, подлежащего реинжинирингу. Определение границ процесса. Определение клиентов процесса. Согласование требований клиентов, предъявляемых к бизнес-процессу.
37. Метод логических уровней.
38. Определение параметров процесса для оценки эффективности его работы и производительности.
39. Определение слабых и сильных сторон процесса.

40. Разработка видения нового процесса.
41. Цели и задачи моделирования. Бизнес-моделирование.
42. Модели стратегического анализа. Сущностные бизнес-модели. Референтные модели.
43. Декомпозиция бизнес-процесса.
44. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов.
45. Показатели эффективности бизнес-процессов.
46. Современные методы построения бизнес-процессов.
47. Структурный анализ. Графические и текстовые средства моделирования.
48. Метод интегрального описания (спецификации) IDEF (Integrated DEFinition). eEPC, BPMN, IDEF3. Сравнительный анализ нотаций моделирования бизнес-процессов. Правила выбора в зависимости от целей использования и глубины описания.
49. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
50. Программные средства моделирования бизнес-процессов. СА Erwin Process Modeler (BPWin). Интегрированная инструментальная среда ARIS Express.
51. Современные тенденции в развитии методологий моделирования бизнес-процессов.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

9.1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

9.2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

9.3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

9.4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;

б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

9.5. Выполнение практических работ

1. Ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению практической работы
2. Выполнить практическую работу

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура).
2. Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с
3. Золотухина Е.Б. Моделирование бизнес-процессов / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с.

б) дополнительная литература

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Учебники для программы МВА).
2. Герасимов Б.Н. Реинжиниринг процессов организации: монография / Б.Н. Герасимов. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Научная книга).
3. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / [А. О. Блинов и др.]; под ред. А. О. Блинова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с.
4. Стратегическое управление / Под ред. Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 234 с. - (Магистратура).

5. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура).
6. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.
7. Менеджмент: традиционные и современные модели : справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 474 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС <http://znanium.com>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://www.networkdoc.ru>
4. <http://www.interface.ru>
5. http://mrybakov.ru/order/business/business_processes
6. <http://www.wikipro.ru>
7. <http://quality.eup.ru/MATERIALY/deming.htm>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№001, №002, №215, №309, №406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№202, №107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	